Утвержден
Решением № 1 единственного учредителя
от 03 мая 2023г.

# УСТАВ

## Автономной некоммерческой организации Комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня»

Красноярский край, г. Уяр,
2023г.

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Автономная некоммерческая организация Комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня», именуемая в дальнейшем АНО, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на основе добровольного решения единственного учредителя.

1.2. АНО является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной для достижения целей предусмотренных уставом.

1.3. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация Комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня», сокращенное наименование на русском языке: АНО КЦСОН «Берегиня».

1.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.5. Место нахождения АНО: Красноярский край, г. Уяр.

1.6. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.7. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.8. АНО не имеет в качестве цели своей деятельности извлечения прибыли и не направляет полученную прибыль учредителю, а направляет её исключительно для достижения уставных целей.

1.9. АНО имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках (в рублях и иностранной валюте), круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности АНО является предоставление социальных услуг семьям, детям и отдельным гражданам, в том числе гражданам пожилого возраста и инвалидам.

2.2. Предметом деятельности АНО является оказание социальных услуг гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Для достижения цели АНО осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая

- оказание социально-бытовых услуг;
- социально-медицинских (не требующих лицензии);
- социально-психологических услуг;
- социально-педагогических услуг;

- социально-трудовых услуг;
- социально-правовых услуг (на возмездной основе);
- услуг повышающих коммуникативный потенциал получателей, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей- инвалидов;
- содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, газет, журналов;
- отправка почтовой корреспонденции;
- помощь в приготовлении пищи.

2.2.2. предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая
- оказание социально-бытовых услуг;
- социально-медицинских (не требующих лицензию);
- социально-психологических услуг;
- социально-педагогических услуг;
- социально-трудовых услуг;
- социально-правовых услуг (на возмездной основе);
- услуг, повышающих коммуникативный потенциал получателей, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей- инвалидов;
- содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам.

2.2.3. участие в профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних, защите их законных интересов.

2.2.4. проведение мероприятий по увеличению объёма предоставляемых услуг и улучшению их качества.

2.2.5. проведение массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей, соревнований в сфере деятельности АНО.

2.2.6. разработка и осуществление самостоятельно, а также в партнёрстве с другими организациями общественно значимых программ, проектов, акций, в их рамках апробирование, внедрение, тиражирование новых методик и технологий в сфере своей деятельности, разработка и создание методических пособий, рекомендаций и научной продукции инновационного значения.

2.2.7. содействие охране здоровья населения, его укреплению и развитию, а также созданию условий для распространения здорового образа жизни среди граждан Российской Федерации.

2.2.8. предоставление патронажных услуг сиделки.

2.2.9. предоставление проката технических средств (далее пункт проката) реабилитации, ухода и адаптации для инвалидов и маломобильных граждан.

2.2.10. осуществление информативной деятельности в сфере средств массовой информации и иных возможных информационных сетях, выступление в средствах массовой информации, выпуск сувенирной и агитационной продукции, направленной на популяризацию своей уставной деятельности, обращение внимания общественности к проблемам инвалидов,

граждан с ограниченными возможностями и социально не защищённых слоев населения, а также направленных на тиражирование социальных технологий.

Социальные услуги могут предоставляться бесплатно, а также на условиях полной или частичной оплаты, в соответствии с действующим законодательством.

Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок её взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

Виды деятельности, приносящие доход:

2.2.11. виды деятельности, указанные в п.2.2.1.-2.2.2. раздела 2, в случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объёме, чем установлено нормативно правовыми актами Правительства Красноярского края и индивидуальной программой получателя социальных услуг, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в объёме, установленного нормативно правовыми актами Правительства Красноярского края.

2.2.12. предоставление патронажных услуг сиделки.

2.2.13. покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, газет, журналов, отправка почтовой корреспонденции.

2.2.14. предоставление проката технических средств (далее пункт проката) реабилитации, ухода и адаптации для инвалидов и маломобильных граждан.

Изменения в перечень социальных и дополнительных услуг по видам могут вноситься федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, а также локальными актами АНО.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

АНО ведёт учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

## 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АНО

3.1. АНО руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. АНО является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам. Может от своего имени приобретать имущественные и не имущественные (в том числе авторские) права, нести обязанности и быть истцом или ответчиком в суде.

3.3. Правоспособность АНО возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

3.4. Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.5. АНО может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Филиалы, представительства АНО не являются юридическими лицами и действуют на основании устава АНО и утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе АНО. Создание и прекращение филиалов и представительств происходит в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

3.6. В интересах достижения своей цели АНО может вступать в ассоциации и союзы.

## 4. ИМУЩЕСТВО АНО

4.1. Имущество, переданное АНО её учредителем, является её собственностью. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

4.2. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- гранты;
- единовременные поступления от учредителя;
- доходы от приносящей доход деятельности, указанной в п.п. 2.2.11-2.2.14 настоящего Устава;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- субсидии выделяемые из бюджета Красноярского края;
- другие не запрещённые законом поступления;

4.4. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.5. Доходы от деятельности АНО не могут распределяться Учредителем и должны использоваться только для достижения уставных целей.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ИНЫЕ ОРГАНЫ АНО

5.1. Органами управления АНО являются Правление АНО и директор АНО.

5.2. Высшим органом управления АНО является Правление АНО. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет директор АНО.

## 6. УЧРЕДИТЕЛЬ АНО

6.1. К компетенции учредителя АНО относятся:

а) формирование состава Правления АНО;

б) назначение на должность директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;

в) осуществление надзора за деятельностью АНО;

г) принятие решения о преобразовании АНО в фонд;

д) утверждение Устава АНО в новой редакции;

е) принятие новых лиц в состав учредителей АНО.

## 7. ПРАВЛЕНИЕ АНО

7.1. Состав Правления АНО формируется Учредителем АНО сроком на 4 года.

7.2. К исключительной компетенции Правления АНО относятся:

а) определение приоритетных направлений деятельности АНО.

б) утверждение плана мероприятий по развитию АНО;

в) утверждение принципов формирования и использования имущества АНО, в том числе принадлежащих ей денежных средств;

г) подготовка предложений о внесении изменений в устав АНО;

д) определение порядка и условий оказания услуг АНО;

е) рассмотрение и утверждение отчета о деятельности АНО, направляемого Учредителю, а также годового отчета АНО, в том числе годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;

ж) выбор аудитора АНО;

з) принятие решений о создании АНО других юридических лиц или об участии в их деятельности, в том числе о наделении представителя АНО полномочиями для участия в работе органов управления этих юридических лиц;

и) создание филиалов и открытие представительств АНО, утверждение положений о них;

к) утверждение финансового плана деятельности АНО;

л) одобрение совершаемых АНО сделок с заинтересованностью;

м) принимает решение о реорганизации (за исключением преобразования) или ликвидации АНО;

н) предварительное согласование крупной сделки в соответствии с п. 4.1 ст. 10 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

о) иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством РФ, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления.

7.3. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления АНО, не может быть передано иным органам АНО.

7.4. Заседание Правления АНО созывается по мере необходимости, но не

реже 1 (одного) раза в год.

7.5. По требованию не менее одной трети членов Правления АНО или директора АНО может быть созвано внеочередное заседание Правления АНО.

7.6. Заседание Правления АНО является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

7.7. Решения Правления АНО принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления АНО, за исключением решений по вопросам, исключительной компетенции, по которым решения принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на заседании членов Правления.

7.8. Членам Правления АНО не выплачивается вознаграждение за осуществление их полномочий.

7.9. Протоколы заседаний Правления АНО, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Правления АНО, хранятся по месту нахождения АНО.

## 8. ДИРЕКТОР АНО

8.1. Директор АНО является единоличным исполнительным органом АНО и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.2. Директор АНО назначается учредителем сроком на 4 года.

Полномочия директора АНО могут быть досрочно прекращены по решению учредителя.

8.3. Директор АНО:

а) организует и контролирует текущую работу АНО;

б) без доверенности действует от имени АНО, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;

в) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями;

г) организует бухгалтерский учет и отчетность АНО;

д) управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом АНО, открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

е) несет ответственность за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

ж) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

з) утверждает штатное расписание АНО, принимает на работу и увольняет работников АНО;

и) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности,

издает приказы, утверждает иные внутренние нормативные документы, совершает сделки;

к) решает другие вопросы, связанные с деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления АНО.

## 9. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

9.1. Учредитель АНО осуществляет надзор за деятельностью АНО, путем запроса необходимых документов, в том числе путем заслушивания отчетов директора. Все органы и должностные лица АНО обязаны исполнять требования учредителя АНО, направленные на осуществление надзора за деятельностью АНО, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся деятельности АНО.

9.2. Для осуществления внешнего контроля за ведением бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО, Правление АНО назначает аудитора АНО.

Аудитор АНО проводит годовой аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО до утверждения годового отчета Правлением АНО.

По решению Правления АНО аудиторская организация проводит внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО.

9.3. Аудитор АНО не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в ходе проведения проверок.

9.4. АНО предоставляет ежегодно отчет о своей деятельности Учредителю. Указанный отчет подлежит утверждению на заседании Правления АНО.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. АНО может быть добровольно реорганизована (за исключением преобразования) по решению Правления в порядке, предусмотренном законом. Порядок реорганизации АНО определяют ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

10.3. АНО может быть ликвидирована по решению Правления в порядке, предусмотренном ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.4. АНО может быть ликвидировано по решению суда.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии(ликвидатора) к ней(нему) переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Уярского района, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с её учредительными документами не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

## 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. По решению учредителя в Устав АНО могут быть внесены изменения с последующим их утверждением учредителем в новой редакции.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации Комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю 08 июня 2023 года, учетный номер 2414051108.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации Комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 июня 2023 года за государственным регистрационным номером 1232400015880.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 листов.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю

_____ В.В. Лысая

«16» июня 2023 года